## KOP INSTANSI/SEKOLAH/PENDIDIKAN TINGGI

……………1) , ………………………2)

Nomor : ………………………3) Kepada Yth.

Lampiran : ………………………4) Kepala Stasiun Geofisika Ternate 5)

Perihal : Permohonan Tarif Nol Rupiah di Tempat 7)

Untuk ............................... 6)

Dengan Hormat,

Dalam rangka pencarian data untuk .....................8) maka kami mohon bantuan

pengadaan data-data bagi 9) berikut ini :

Nama : 10)

NIM : 11)

Jurusan / Fakultas : 12)

Pembimbing Promotor : 13)

Perkiraan Waktu Selesainya : 14)

Judul : 15)

Data yang dicari : 1. 16)

1. 16)
2. 16)

Lokasi : 17)

Periode Waktu : 18)

Atas perhatian dan bantuan Bapak, diucapkan terima kasih.

Hormat Kami

..................................................19)

20)

…………………………..21)

……………………22)

## KETERANGAN PENGISIAN SURAT PENGANTAR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMOR URUT** | **NOMOR KODE** | **URAIAN** |
| 1 | 1) | Diisi dengan kota ditandantanganinya Surat Permohonan |
| 2 | 2) | Diisi dengan tanggal ditandatanganinya Surat Permohonan |
| 3 | 3) | Diisi dengan Nomor yang disiapkan oleh pemohon untuk Surat  Permohonan |
| 4 | 4) | Diisi dengan jumlah lampiran surat permohonan |
| 5 | 5) | Diisi dengan Deputi Bidang untuk permohonan yang diajukan ke  BMKG Pusat  **Contoh :**  **Deputi Bidang Geofisika Cq Petugas Layanan PNBP Kantor Pusat**  atau  Diisi dengan nama lengkap dari unit pelaksana teknis jika diajukan ke UPT.  **Contoh :**  **Kepala Balai Besar Meteorologi dan Geofisika Wilayah III Denpasar Cq. Petugas Layanan PNBP Balai Besar Meteorologi dan Geofisika**  **Wilayah III Denpasar** |
| 6 | 6) | Diisi dengan kegiatan yang akan dimintakan tarif Rp. 0,00 (nol rupiah) |
| 7 | 7) | Diisi dengan nama kota tempat kedudukan Petugas Layanan PNBP |
| 8 | 8) | Diisi dengan :  Tujuan dan nomor/Jenis mata kuliah Contoh :  **Tesis mata kuliah MK.007**  Atau  **Tugas Akhir Mata Pelajaran Kimia** |
| 9 | 9) | Diisi dengan  Jurusan, Program, Nama Perguruan Tinggi/Sekolah Contoh :  **Mahasiswa Magister Perencanaan Kota dan Daerah Program Pascasarjana Universitas Gadjah Mada** |
| 10 | 10) | Diisi dengan Nama lengkap Siswa/Mahasiswa |
| 11 | 11) | Diisi dengan Nomor Induk Mahasiswa atau Siswa |
| 12 | 12)) | Diisi dengan Jurusan untuk Siswa atau Fakultas untuk Mahasiswa |
| 13 | 13) | Diisi dengan nama pembimbing atau nama promotor |
| 14 | 14) | Diisi dengan perkiraan waktu selesainya penulisan tugas  akhir/skripsi/tesis |
| 15 | 15) | Diisi dengan judul tugas/skripsi/tesis |
| 16 | 16) | Diisi dengan jenis informasi yang dimohon |
| 17 | 17) | Diisi dengan **SATU** lokasi dari informasi yang dimohon |
| 18 | 18) | Diisi dengan periode waktu dari informasi yang dimohon |
| 19 | 19) | Diisi dengan jabatan yang menandatangani surat pengantar |
| 20 | 20) | Diisi dengan tandatangan pejabat yang menandatangani surat pengantar  dan cap instansi |
| 21 | 21) | Diisi dengan nama lengkap pejabat yang menandatangani surat  pengantar |
| 22 | 22) | Diisi dengan :   * Nomor Induk Dosen Nasional untuk dosen; atau * Nomor Induk Yayasan atau Nomor Registrasi Guru untuk guru. |